

個人情報訂正等請求書

貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき以下の通り請求いたします。

1. ご本人様に係わる事項

訂正等の対象者	ふりがな	
	氏名	Ⓜ
	ふりがな	
	住所	〒 -
	電話番号	- -
	メールアドレス	
ご請求内容	1. 個人情報の訂正 2. 個人情報の追加 3. 個人情報の消去 4. 個人情報の利用停止 5. 個人情報の第三者提供の停止	
	具体的な請求の理由をご記入ください。 (個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用等)	
本人の確認のための書類 同封いただくものに○を付けて ください。	1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. マイナンバーカード 6. 外国人登録証明書の写し (1. から 5. はコピーで可)	

2. 当社へ個人情報を提供した経緯

(街頭番号に○を付けて、商品名、サービス名を具体的にご記入ください。)

出席した展示会、セミナー名・問合せ、等		
1	展示会、セミナー出席	
2	各種お問合せ	
3	その他	

3. 個人情報の訂正 (訂正請求の場合、その内容をご記入ください。)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

4. 個人情報の追加 (追加の場合、その内容をご記入ください。)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

5. 個人情報の消去 (消去の場合、その内容をご記入ください。)

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容等

6. 個人情報の利用停止または第三者提供の停止

(利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入ください。)

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容等